

# Usługa - MS EXCEL w biznesie i nie tylko - szkolenie dla średniozaawansowanych



4.7/5 z 55 ocen

## MS EXCEL w biznesie i nie tylko - szkolenie dla średniozaawansowanych

Numer usługi: 2022/08/31/29220/1513873

Dostawca usług: Doradztwo Biznesowe Małgorzata Skoczylas-Błaszczak

Miejsce usługi: Konin

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: stacjonarna

Status usługi: opublikowana

Identyfikator projektu: Sektor Usługi Rozwojowe



2 000,00 zł netto  
2 460,00 zł brutto  
83,33 zł netto za godzinę  
102,50 zł brutto za godzinę



Rodzaj  
Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria  
Informatyka i telekomunikacja /  
Administracja IT i systemy  
komputerowe



Dofinansowanie  
Tak



od 11.01.2023  
do 15.02.2023

### Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania:

wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników  
wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi:

Usługa skierowana do osób dorosłych, zatrudnionych w dowolnym przedsiębiorstwie/instytucji, zajmujących się zarówno sprawami administracyjno-biurowymi, świadczeniem usług, produkcją czy sprzedażą. Dedykowana jest dla osób, które znają podstawowe zasady, funkcjonalności oraz narzędzia MS Excela, a w wyniku udziału w szkoleniu chciałyby pogłębić posiadaną wiedzę i efektywniej wykonywać dotychczasowe zadania w pracy.

Minimalna liczba uczestników:

6

Maksymalna liczba uczestników:

12

Data zakończenia rekrutacji:

10-01-2023

Liczba godzin usługi:

24

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi:

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

### Ramowy program usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla grupy składającej się z min 6, a max 12 osób.

Program całego szkolenia składa się z 20 bloków tematycznych, 16 z nich będzie trwało średnio po 1 godzinie, pozostałe 4 realizowane będą średnio po 2 godziny - dotyczy następujących zakresów tematycznych:

- Wprowadzanie oraz edycja formuł. Formuły własne, formuły arkusza, formuły wbudowane - umiejętność odszukania właściwej formuły
- Tabele przestawne
- Zastosowanie scenariuszy
- Solver - analiza danych z wieloma ograniczeniami.

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1 dzień:

1. Struktura dokumentu arkusza kalkulacyjnego
2. Typy danych i wprowadzanie danych do komórek - dane tekstowe, liczbowe, dane typu data, godzina oraz formuły. Import danych z innych formatów oraz z Internetu.
3. Adresowanie komórek: względne, bezwzględne i mieszane

4. Wprowadzanie oraz edycja formuł. Formuły własne, formuły arkusza, formuły wbudowane - umiejętność odszukania właściwej formuły

**2 dzień:**

1. Wprowadzanie oraz edycja formuł. Formuły własne, formuły arkusza, formuły wbudowane - umiejętność odszukania właściwej formuły - cd.

2. Formuła warunkowa

3. Przygotowanie dokumentu do publikacji w Internecie lub do wydruku

4. Wykresy z danych znajdujących się w obszarach ciągłych i nieciągłych

**3 dzień:**

1. Niestandardowe oraz warunkowe formatowanie komórek

2. Nazwy komórek oraz zakresów

3. Odwołania tablicowe

4. Inspekcja formuł

**4 dzień:**

1. Łączy do danych w innych plikach

2. Konsolidacja danych przechowywanych w różnych plikach

3. Tabele przestawne

4. Tabele przestawne

**5 dzień:**

1. Narzędzie „Szukaj wyniku”

2. Analiza danych przy pomocy narzędzia „Tabela”

3. Zastosowanie scenariuszy

4. Zastosowanie scenariuszy

**6 dzień:**

1. Solver - analiza danych z wieloma ograniczeniami

2. Solver - analiza danych z wieloma ograniczeniami

3. Sprawdzanie poprawności

4. Bezpieczeństwo i ochrona danych zawartych w plikach Excela.

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w godzinach zegarowych, dostosowując ww zakres tematyczny do tempa pracy jej Uczestników.

---

Harmonogram usługi

<u>Przedmiot / temat zajęć</u>	<u>Data realizacji zajęć</u>	<u>Godzina rozpoczęcia</u>	<u>Godzina zakończenia</u>	Liczba godzin
1 dzień szkolenia	11-01-2023	16:15	20:15	04:00
2 dzień szkolenia	18-01-2023	16:15	20:15	04:00
3 dzień szkolenia	25-01-2023	16:15	20:15	04:00
4 dzień szkolenia	01-02-2023	16:15	20:15	04:00
5 dzień szkolenia	08-02-2023	16:15	20:15	04:00
6 dzień szkolenia	15-02-2023	16:15	20:15	04:00

---

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestników do:

- efektywnego wykorzystania najważniejszych narzędzi Excela,
- przyspieszenia swojej pracy przez automatyzację wykonywanych czynności.

Efekty uczenia się

Dzięki uczestnictwu w szkoleniu Uczestnik:

- zwiększy efektywność swojej codziennej pracy związanej z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL,
- będzie szybciej i łatwiej wykonywał swoje obowiązki zawodowe,
- podniesie się wartość jego kompetencji na rynku pracy.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Sposobem na ewaluację postawionych celów proponuje się wobec uczestników testy kompetencyjne, rozwiązane przed i po szkoleniu. Takie testy zobrazują postęp, jaki się dokonał w Uczestnikach.

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?      Tak

---

#### Kwalifikacje

Brak wyników.

---

#### Cena

Koszt usługi netto      2 000,00 zł

Koszt usługi brutto      2 460,00 zł

Koszt godziny netto      83,33 zł

Koszt godziny brutto      102,50 zł

---

#### Adres realizacji usługi

ul. Przemysłowa 3D/-, 62-510 Konin, woj. wielkopolskie

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w obiekcie Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie (MDK). Miejsca parkingowe zapewnione dla wszystkich Uczestników usługi.

#### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- Sala szkoleniowa wyposażona w projektor, flipchart. Uczestnicy korzystać będą z własnych komputerów

---

#### Zajęcia poprowadzą



#### Elżbieta Szczerbiak

Mgr inż. mechaniki precyzyjnej - Politechnika Warszawska Wydział Mechaniki Precyzyjnej, Studia podyplomowe z zakresu: Informatyki i technologii informacyjnej, kolejne na wydziale Medycyny Społecznej oraz w zakresie Doradztwa Zawodowego. Kurs coachingu oraz doradztwa personalnego, Uprawnienia Egzaminatora: ECDL oraz w zawodzie Technik Informatyk. Aktywna zawodowo od roku 1995, ponadto od roku 2005 własna działalność gospodarcza pn. BASOFT Usługi Informatyczne

Elżbieta Szczerbiak oraz nauczyciel przedmiotów informatycznych w Zespole Szkół Technicznych w Koninie, nauczyciel przedmiotów mechatronicznych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie. Kwalifikacje pedagogiczne, doświadczenie zawodowe jako czynny informatyk oraz nauczyciel przedmiotów informatycznych.

Ukończone kursy administrowania sieciami komputerowymi Novell Netware w stopniu podstawowym i zaawansowanym, uprawnienia administratora sieci Novell. Ukończony kurs programowania baz danych w środowisku MSAccess, ukończony kurs dla zaawansowanych użytkowników MSOffice, programowanie w środowisku VBA.

Uprawnienia Egzaminatora ECDL. Opracowanie materiałów oraz programów szkoleń wewnętrznych dotyczących obsługi programów komputerowych używanych w firmie Roltrans Group Sp.z o.o.

Opracowanie programu polityki bezpieczeństwa pracy w sieci komputerowej. Napisanie i wdrożenie wielu programów komputerowych używanych obecnie przez firmy w okolicach Konina. Realizacje w POKL. Biegła znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.



#### Małgorzata Skoczylas-Błaszczyk

trener z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami trenerskimi, a przede wszystkim z doświadczeniem zawodowym adekwatnym do swojej specjalizacji ( „Profesjonalny trener”, Certyfikat Career Dimensions Polska 07.10.2010, studia magisterskie na AE w Poznaniu, Zarządzanie i marketing - Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw (1993-1997) oraz Podyplomowe Studia z: Bankowości (1999) i Menedżera Bezpieczeństwa Informacji (2019). Szkolenie Risk Manager ISO 31000 z obsługą oprogramowania e-risk (Certyfikat 12.05.2019). Aktywna zawodowo od 18.08.1997 roku, przez 7 lat w BGŻ SA:m.in. specjalista od marketingu i analiz bankowych, doradca Klienta korporacyjnego, weryfikator kredytowy; kolejne 10 lat w Instytucji Otoczenia Biznesu-Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie: m.in. członek komisji oceniającej wnioski, doradca Klienta w zakresie pozyskiwania dofinansowania, analityk finansowy; doradca PARP/KSU w zakresie świadczenia usługi doradczej, szkoleniowej oraz finansowej. Od 04.09.2017r. własny biznes w zakresie usług doradczych/szkoleniowych/edukacyjnych, współpraca z instytucjami (Wojewódzki Ośrodek Ekonomii Społecznej, Konińska Izba Gospodarcza - jako członek Rady) oraz szkołami średnimi i wyższymi (Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie oraz Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu). Od 18 maja 2018r. członek Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, od 20.06.2018r. akredytacja w zakresie spełniania Standardu Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej SUS 2.0.

#### Kontakt



#### Małgorzata Skoczylas-Błaszczyk

email: [doradztwomsb@onet.pl](mailto:doradztwomsb@onet.pl)

tel: (+48) 577 665 217

#### Informacje dodatkowe

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały formie elektronicznej dotyczące poruszanej w trakcie szkolenia tematyki.

#### Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu z udziałem dofinansowania jest zawarta umowa z Organizatorem szkolenia oraz podpisana Umowa z Operatorem Usługi Szkoleniowej.

