



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

PRZECZYTAJ ŻEBY UNIKNĄĆ BŁĘDÓW WE WNIOSKU

Warunki uruchomienia środków finansowych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych reguluje art. 15g ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r., poz. 568).

PRZED WYSŁANIEM WNIOSKU SPRAWDŹ

- czy nazwa, adres, NIP i REGON przedsiębiorcy nie zawierają błędów

Dane powinny odpowiadać wpisowi w CEiDG lub KRS.

- czy wskazano poprawne kwoty wnioskowane

W pkt. 6, 1) i 2) wniosku należy wpisać - odpowiednio dla przestoju ekonomicznego lub/oraz dla obniżonego wymiaru czasu pracy - w ppkt. a) i b):

- kwotę dofinansowania do wynagrodzeń - ppkt. a)
- kwotę na pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy – ppkt. b)
- i dopiero na końcu łączną sumę świadczeń wnioskowanych.

Korzystając z udostępnionego na praca.gov.pl „wykazu pracowników” (arkusz excel) kwotę dofinansowania do wynagrodzeń należy obliczyć samodzielnie (od łącznej wartości świadczeń należy odjąć zsumowaną wartość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy)

5	1,60	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚWIADCZEŃ W ZWIĄZKU Z OBN. WYM. CZASU PRACY:								11 668,14 zł
6	3	W TYM ŁĄCZNA WARTOŚĆ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE PO STRONIE PRACODAWCY:								1 768,14 zł
8	<p>Uwaga! Jak prawidłowo obliczyć kwotę, którą należy wskazać w ppkt. a) KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZEŃ ppkt. a) = łączna wartość świadczeń - łączna wartość składek kwotę dofinansowania wpisujemy we wniosku w pkt 6. 1., ppk. 1a) lub/oraz 1b)</p>									
9	Wymiar czasu pracy pracownika w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (w formacie: pełen etat - 1, pół etatu - 0,5 itd.)	Wysokość wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku pracownika objętego obniżonym wymiarem czasu pracy, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.	pół etatu - 0,5 itd.)		1, gdy nie, "0" gdy "tak")	automatycznie)	automatycznie)	(komórka uzupełnia się automatycznie)	automatycznie)	
10	1,00	5 000,00 zł	0,80	4 000,00 zł	1	2 000,00 zł	357,20 zł	2 357,20 zł	7 071,60 zł	
11	1,00	2 600,00 zł	0,80	2 600,00 zł	1	1 300,00 zł	232,18 zł	1 532,18 zł	4 596,54 zł	
12					1	- zł	- zł	- zł	- zł	
13					1	- zł	- zł	- zł	- zł	
14					1	- zł	- zł	- zł	- zł	
15					1	- zł	- zł	- zł	- zł	

▪ **czy porozumienie z pracownikami jest zgodne z art. 15g ust. 11-14 ustawy**

Przedsiębiorca zawiera porozumienie z organizacjami związkowymi lub co najmniej 2. przedstawicielami pracowników (co najmniej 2 przedstawiciele musi podpisać porozumienie).

W porozumieniu określa:

- grupy zawodowe lub osoby objęte porozumieniem
- czy ww. są objęci obniżonym wymiarem czasu pracy (wskazać o ile %), czy przestojem ekonomicznym
- okres obowiązywania ww. rozwiązań (nie wcześniej niż 01.04.2020r.; termin musi być zamknięty, ale nie dłuższy niż 3 miesiące)

▪ **czy załączono stosowne pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek i czy zakres pełnomocnictwa obejmuje złożenie wniosku i zawarcie umowy z Dyrektorem WUP**

Pełnomocnictwo należy załączyć w przypadku, gdy:

- wniosek składa w imieniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną inna osoba,
- wniosek w imieniu spółki składa jeden członek zarządu spółki, dla której wymagana jest łączna reprezentacja członków zarządu.

▪ **czy załączono wszystkie wymagane dokumenty:**

- kopię porozumienia ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników
- wykaz pracowników uprawnionych do dopłat (na wzorze udostępnionym na praca.gov.pl - plik Excel)
- umowę o dofinansowanie przez FGŚP dopłat do wynagrodzeń pracowników (na wzorze udostępnionym na praca.gov.pl)
- stosowne pełnomocnictwo, jeśli przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik

GDZIE I JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK ?

Wniosek o przyznanie dopłat składa się do Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy **przez portal praca.gov.pl** (na określonym wzorze, z wymaganymi oświadczeniami).

Przedsiębiorca podpisuje wniosek przy pomocy Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga!

Prosimy składać wnioski w formie elektronicznej przez portal praca.gov.pl. W związku z COVID-19 może bowiem wystąpić czasowe zamknięcie Wojewódzkiego Urzędu Pracy, co skutkować będzie opóźnieniem w złożeniu wniosku w formie papierowej i wydłużeniem procedury jego rozpatrzenia i przekazania środków pracodawcy.

JAK WYGLĄDA PROCEDURA WYPŁATY Z FGŚP ?

Gdy spełnione są wymogi ustawowe oraz wniosek spełni wymogi formalne (jest kompletny i prawidłowo wypełniony), Dyrektor WUP w terminie 7 dni roboczych wystąpi do MRPiPS o udzielenie limitu środków (zgody) na dopłaty dla przedsiębiorcy.

Następnie w terminie 7 dni roboczych od uzyskania limitu środków z MRPiPS Dyrektor WUP podpisze umowę o dofinansowanie przesłaną przez przedsiębiorcę (umowa jest podpisywana przez przedsiębiorcę w momencie składania wniosku o dofinansowanie do wynagrodzeń).

Na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, pracodawca będzie otrzymywać środki z FGŚP w transzach miesięcznych.